INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHILPANCINGO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERIODO ESCOLAR: \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Ciudad/**  **Estado** | **Nombre de la organización** | **Área a observar** | **Objetivo de la visita** | **Fecha preferente de la visita** | **Hora preferente de la visita** | **Programa Educativo/ Semestre** | **No. de**  **Estudiantes** | **Asignatura** | **Docente**  **titular** | **Docente**  **suplente** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA  JEFE (A) DEL DEPTO. DE\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_\_\_\_ | Vo. Bo. (12)  NOMBRE Y FIRMA  SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar la fecha de elaboración de la solicitud |
| 2 | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: enero-junio de 2010. |
| 3 | Anotar el número consecutivo de visita solicitada. |
| 4 | Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará. |
| 5 | Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar. |
| 6 | Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo). |
| 7 | Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita. |
| 8 | Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita. |
| 9 | Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa. |
| 10 | Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita. |
| 11 | Anotar el nombre completo del jefe (a) del departamento correspondiente y firmar. |
| 12 | Anotar el nombre completo del Subdirector (a) Académico y firmar. |