

ENTREGA DE DOCUMENTOS FINALES DEL PERIODO FEBRERO-JULIO 2018

1) Entregar el **Reporte No. 3** bimestral, con las fechas según correspondan.

Notas importantes:

Considerar lo siguiente:

- a) En total de horas de este reporte son **160**
- b) En total de horas acumuladas son **480**
- c) En los anexos **(XXIII, XXIV, XXV)** el campo **Bimestre es 3.**

2) Entregar el **Reporte No. Final**

Notas importantes:

Considerar lo siguiente:

- a) En los anexos **(XXIII, XXIV, XXV)** se marca con una **X** en **Final**.
- b) En **Periodo Reportado** se debe colocar la fecha en que inicio y la fecha en que debe terminar su servicio, abarcando los 3 bimestre.

Ejemplo: **15 de enero del 2018** al **16 de julio 2018**

3) Criterios que debe contener tu informe final.

- Portada (mismos datos que contiene el plan de trabajo).
- Índice.
- Introducción.
- Desarrollo de actividades.
- Resultados.
- Conclusiones.
- Recomendaciones y anexos.
- Firma del responsable del programa y del prestatario del servicio social, así como el sello de la dependencia.

Nota importante:

La portada (y ninguna hoja) no debe llevar logos del ITCH.

4) Entregar la carta de liberación por parte de la dependencia debe incluir:

- Membrete.
- Sello y firma por el responsable del programa.
- La fecha de elaboración de la carta de liberación debe ser la misma con la que termina.
- Período que abarcó su servicio social.
- Número de horas cumplidas (480).
- Nombre completo del estudiante.
- Número de control.
- Programa educativo al que pertenece el prestatario de servicio social (carrera).
- Programa en el que realizó el servicio social.

Nota importante:

Cabe mencionar, que es requisito indispensable responder la Encuesta Servicio Social.